NICOLE MAYER
Consulting + Coaching



Trainerinnen-profil

Mag. Nicole M. Mayer

Nicole M. Mayer Consulting + Coaching

ISO 17024
zertifizierte Fachtrainerin und Business-Coach

seit 2007
Begleitung von Unternehmen, Führungskräften und Selbstständigen

DACH-Raum
deutschsprachig, für Mitarbeitende und Führungskräfte

TRAINING FÜR MITARBEITENDE UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Ich unterstütze Unternehmen, Personalentwicklung und HR als externe Trainerin für Mitarbeitende und Führungskräfte. Meine Themen umfassen Rollenklarheit, Führung, Gesprächsführung, Mitarbeitendenresilienz, Fehlerkultur, Systemkultur und generationenübergreifende Zusammenarbeit. Gerne bespreche ich mit Ihnen, welche Themen Ihr bestehendes Weiterbildungsangebot sinnvoll ergänzen können.

Was ich in Ihre Weiterbildung einbringe

In meinen Trainings arbeiten die Teilnehmenden an Situationen aus ihrem eigenen Berufsalltag:

- **Wie spreche ich eine unklare Zuständigkeit an?**
- **Wie vertrete ich eine Entscheidung?**
- **Wie führe ich ein Gespräch, wenn unterschiedliche Erwartungen aufeinandertreffen?**

Dabei betrachten wir sowohl das persönliche Verhalten als auch die Rahmenbedingungen der Zusammenarbeit. Wir klären, was jemand selbst beeinflussen kann, welche Vereinbarungen im Team nötig sind und wo es Entscheidungen durch Führung braucht.

01 · PROFIL

Erfahrung und Arbeitsweise

Ich bin nach ISO 17024 als Fachtrainerin und Business-Coach zertifiziert.

Seit 2007 begleite ich Unternehmen, Führungskräfte und Selbstständige – mit Basis in Kärnten, tätig im gesamten deutschsprachigen DACH-Raum.

In der Führungskräfteentwicklung geht es unter anderem um den Wechsel aus der kollegialen in die Führungsrolle und eine coachende Haltung. Im Mittelpunkt stehen klare Erwartungen, faire Entscheidungen und Gespräche, die Eigenverantwortung und Entwicklung ermöglichen.

Ich verbinde kurze fachliche Impulse mit Reflexion, Fallarbeit und Gesprächsübungen. Die Teilnehmenden erhalten Rückmeldung und erarbeiten einen konkreten nächsten Schritt für ihren Arbeitsalltag.

Mein Stil ist direkt, zugewandt und mit Humor.

REFERENZEN

Ich begleite Unternehmen unterschiedlicher Branchen und Größen. Eine kleine Auswahl:

Humanomed · Raiffeisenbank Mittelkärnten · Kelag · Wirtschaftskammer Österreich · und viele weitere

02 · FORMATE

Das Format folgt der Wirkung.

Abhängig von Ziel und Ausgangslage kann die Zusammenarbeit unterschiedliche Bausteine verbinden:

Keynote oder Impuls
Eröffnet Perspektiven, schafft Orientierung und eine gemeinsame Sprache.

Workshop oder Training
Ermöglicht Reflexion, gemeinsames Lernen und die praktische Arbeit an konkreten Situationen.

Strategie- oder Leadership-Lab
Bearbeitet reale Herausforderungen, Entscheidungen und nächste Schritte.

Moderation
Schafft einen klaren Rahmen für Klausuren, Teamtage und anspruchsvolle gemeinsame Prozesse.

Mentoring oder Coaching
Begleitet individuelle Entwicklung, Führungsverhalten und persönlichen Transfer.

Prozessbegleitung
Verbindet mehrere Schritte und unterstützt Veränderung über einen längeren Zeitraum.

Nicht jeder Auftrag braucht alles. Aber jeder Auftrag braucht das, was Wirkung möglich macht.

Kommunikation und Führung

Die folgenden Themen zeigen mögliche Angebote. Auswahl und Ausgestaltung erfolgen nach einem Vorgespräch und entsprechend Ihrem Bedarf.

FÜR MITARBEITENDE UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Klare Kommunikation und schwierige Gespräche

Anliegen verständlich formulieren, aktiv zuhören, Rückfragen stellen und Erwartungen verbindlich abstimmen. Geübt werden Gesprächseinstiege, der Umgang mit Einwänden und konkrete Vereinbarungen. Ziel ist mehr Sicherheit in anspruchsvollen Gesprächen innerhalb der Organisation.

FÜR NEUE UND ANGEHENDE FÜHRUNGSKRÄFTE

Vom Teammitglied zur Führungskraft

Den Rollenwechsel bewusst gestalten, Verantwortung und Befugnisse klären und mit veränderten Beziehungen umgehen. Die Teilnehmenden üben, Entscheidungen nachvollziehbar zu vertreten, Aufgaben zu delegieren und auch gegenüber ehemaligen Kolleginnen und Kollegen fair und verbindlich zu führen.

FÜR TEAMS UND PERSONEN AN SCHNITTSTELLEN

Rollen und Erwartungen in der Zusammenarbeit klären

Zuständigkeiten, Entscheidungswege und gegenseitige Erwartungen zwischen Bereichen oder Standorten sichtbar machen. Die Teilnehmenden unterscheiden Annahmen von Vereinbarungen und entwickeln konkrete Absprachen zu Übergaben, Rückfragen und Verantwortung.

FÜR MITARBEITENDE UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Konflikte frühzeitig ansprechen und bearbeiten

Spannungen erkennen, Beobachtungen von Bewertungen unterscheiden und unterschiedliche Sichtweisen besprechbar machen. An konkreten Fällen werden klärende Gespräche vorbereitet und erprobt. Ziel sind tragfähige Vereinbarungen und ein bewusster Umgang mit den Grenzen der eigenen Zuständigkeit.

FÜR MITARBEITENDE MIT KUNDENKONTAKT

Professionell kommunizieren im Kundenkontakt

Komplexe Sachverhalte verständlich erklären, Erwartungen klären und mit Unzufriedenheit oder Beschwerden umgehen. Im Mittelpunkt stehen Gesprächsstruktur, respektvolle Grenzsetzung und der Umgang mit emotionalen Reaktionen. Die Praxisfälle werden mit den fachlich Verantwortlichen abgestimmt.

FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE UND TEAMLEITUNGEN

Eine coachende Haltung in der Führung entwickeln

Durch aufmerksames Zuhören, offene Fragen und gezielte Reflexion Mitarbeitende dabei unterstützen, eigene Lösungen zu entwickeln und Verantwortung zu übernehmen. Die Teilnehmenden unterscheiden, wann eine coachende Vorgehensweise hilfreich ist und wann sie Orientierung geben, entscheiden oder verbindliche Vorgaben machen müssen.

04 · THEMEN

Resilienz und Kultur im Arbeitsalltag

Inhalte, Formate, Lernziele und Praxisfälle stimmen wir gemeinsam mit der Personalentwicklung auf die jeweiligen Zielgruppen ab.

FÜR MITARBEITENDE UND TEAMS

Resilienz der Mitarbeitenden im Arbeitsalltag stärken

Eigene Belastungssignale wahrnehmen, persönliche Ressourcen erkennen und den Umgang mit anspruchsvollen Situationen reflektieren. Die Teilnehmenden erarbeiten konkrete Schritte für Prioritätensetzung, Abgrenzung, Erholung und gegenseitige Unterstützung. Dabei wird geklärt, welche Veränderungen im eigenen Einflussbereich liegen und welche Belastungen organisatorische Lösungen oder eine Abstimmung mit der Führung erfordern.

FÜR MITARBEITENDE, TEAMS UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Eine konstruktive Fehlerkultur entwickeln

Fehler und Unsicherheiten offen ansprechen, Rückmeldungen konstruktiv geben und aus Erfahrungen gemeinsam lernen. Die Teilnehmenden reflektieren, wie auf Fehler reagiert wird und was es erleichtert, frühzeitig auf Probleme hinzuweisen. Sie entwickeln Vereinbarungen für die gemeinsame Auswertung von Fehlern und die Umsetzung von Verbesserungen. Verantwortung, Ursachenklärung und Lernen werden dabei miteinander verbunden.

FÜR MITARBEITENDE, TEAMS UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Systemkultur verstehen und bewusst gestalten

Das Zusammenspiel von Strukturen, Regeln, Entscheidungen und gelebten Gewohnheiten betrachten: Welches Verhalten wird im Arbeitsalltag ermöglicht, erwartet oder stillschweigend belohnt? Wo erschweren widersprüchliche Erwartungen und informelle Regeln die Zusammenarbeit? An konkreten Situationen werden Muster sichtbar gemacht und Ansatzpunkte für Veränderung entwickelt. Dabei wird geklärt, was im Team vereinbart werden kann und wo Entscheidungen auf Organisationsebene nötig sind.

FÜR MITARBEITENDE, TEAMS UND FÜHRUNGSKRÄFTE

Generationenübergreifend zusammenarbeiten

Unterschiedliche Erfahrungen, Erwartungen und Kommunikationsgewohnheiten besprechen und für die Zusammenarbeit nutzen. Die Teilnehmenden hinterfragen pauschale Generationenbilder und klären an konkreten Situationen, was die Zusammenarbeit erleichtert. Daraus entstehen Vereinbarungen zu Kommunikation, Wissensaustausch und gegenseitigem Lernen, die individuelle Bedürfnisse und gemeinsame Aufgaben berücksichtigen.

05 · DER WEG MIT MIR

Ein klarer Prozess. Kein Programm von der Stange.

Die Zusammenarbeit beginnt nicht mit der Auswahl eines Formats, sondern mit Klarheit über die gewünschte Veränderung.

1

Auftrag und Ziel klären

Im Vorgespräch betrachten wir die Ausgangslage, die Zielgruppe und typische Situationen. Und woran Sie erkennen würden, dass sich tatsächlich etwas verändert hat.

Was soll danach anders sein?

2

Bedingungen und Zusammenhänge verstehen

Wir betrachten nicht nur das sichtbare Verhalten, sondern auch die Bedingungen, unter denen es entsteht: unklare Rollen, fehlende Entscheidungen, Handlungsspielräume.

3

Den passenden Mix gestalten

Aus Ziel, Ausgangslage, Zielgruppe und organisatorischem Rahmen entsteht ein individuelles Konzept. So viel wie notwendig, so fokussiert wie möglich.

4

Umsetzung und Transfer verbinden

Im Training werden konkrete Fälle bearbeitet und neue Gesprächsweisen erprobt. Zum Abschluss formuliert jede Person einen Umsetzungsschritt; ein ergänzender Reflexionstermin kann die Anwendung im Alltag unterstützen.

ZUSAMMENARBEIT

Zusammenarbeit nach Ihrem Bedarf

Die vorgestellten Themen zeigen mögliche Angebote für Ihre interne Weiterbildung. Inhalt, Format, Umfang und Durchführung werden nach einem Vorgespräch abgestimmt. Dabei berücksichtigen wir Ihre Zielgruppen, die gewünschten Lernziele und die organisatorischen Rahmenbedingungen.



KONTAKT

Ich freue mich auf ein Kennenlerngespräch.

Mag. Nicole M. Mayer

Nicole M. Mayer Consulting + Coaching

consulting@nicolemayer.at · +43 699 140 60 290

www.nicolemayer.at

Fotos: Maria Savina